

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**

**Telefon: 42 232-13-82
Fax : 42 614-30-69**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

DLA

Wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zadania inwestycyjnego :

**Instalacja oświetlenie ulicznego na ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
4.	Część IV	Przedmiar Robót

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone na podstawie art 4 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 EURO).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych /z materiałów wykonawcy/ polegających na budowie i przekazaniu do eksploatacji prawidłowo funkcjonującego zadania inwestycyjnego pn.:

Instalacja oświetlenia ulicznego na ul. Hetmańskiej (7 lamp)

zgodnie z opracowaną dokumentacją budowlaną – wykonawczą oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz :

- Zawiadomieniu o braku sprzeciwu
- Warunkami przyłączenia

oraz uzgodnieniami , Przepisami Prawa i innymi.

Zakres robót przewidziany do wykonania przez wykonawcę (z materiałów **stanowiących jego własność**) powinien uwzględniać m.in. :

- zainstalowanie oświetlenia na zabudowanym odcinku ul. Hetmańskiej poprzez montaż linii oświetleniowej na istniejących słupach oraz zamontowanie opraw oświetleniowych (7 szt.) na wysięgnikach;
- zamontowanie nowej szafy złączeniowo – pomiarowo - sterowniczej na stacji trafo

Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

1. Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, rozbiórkowych, transportowych, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
2. Wykonanie dokumentacji powykonawczej (badania, protokoły, odbiory techniczne przez ZE).
3. Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Opłaty za zużytą energię elektryczną, wodę obciążają Wykonawcę.

4. Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego i zagęszczenie gruntu po wykopach (współczynnik zagęszczenia gruntu min 1 potwierdzony badaniem).
5. Wykonanie dokumentacji technologicznej powykonawczej, schematów technicznych i instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń /2 egzemplarze/ oraz przeszkolenie personelu użytkownika.
6. Aktualizację umowy na dostarczanie energii elektrycznej z ZE.
7. Protokolarne przekazanie ZDiZ Urzędu Miasta pozostałych materiałów z rozbiórki lub zdemontowanych urządzeń.
8. Ubezpieczenie budowy, robót i mienia na placu budowy.
9. Sporządzenie planu BIOZ.
10. Prace związane z realizacją niniejszego zadania nie mogą utrudniać funkcjonowania miasta Tuszyn
11. Do realizacji przedstawionego wyżej zakresu robót należy zastosować normy określone w dokumentacji technicznej oraz STWiOR i wszelkie obowiązujące normy i przepisy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa
12. Poniesienie ewentualnych opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania powstałe z winy wykonawcy .
13. Prac związanych z warunkami przyłączenia nr 1258/RE01/2007

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całego zamówienia : 30 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Część i Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	<p><u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami</u></p>	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</p> <p>2. Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4)) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</p> <p>3. Oświadczenie z art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

<p>B.</p>	<p>Warunek posiadania przez wykonawcę: - niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>a/ dysponuje kierownikiem budowy,</p> <p>b/ wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej jednej roboty o wartości powyżej 15 000 zł brutto z zakresu podobnego do niniejszego przedmiotu zamówienia</p>	<p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</p> <p>2. Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie - instalacji z zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego na co należy załączyć aktualne zaświadczenia oraz dowody przynależności na 2008 r. i posiada ubezpieczenia OC (potwierdzone na wpisie na listę Okręgowej Izby Inż. Budow)</p> <p>3. Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w pkt 1 oraz 2 posiadają wymagane uprawnienia w szczególności a w szczególności :</p> <p>a) uprawnienia budowlane wymagane przepisami</p> <p>4. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych podobnych (odpowiadających swoim rodzajem i wartością do niniejszego zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.</p> <p>5. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w załączniku nr 6 do niniejszej IDW zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:</p> <p>a) wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,</p> <p>b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,</p> <p>c) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,</p> <p>d) wskazanie wartości zamówienia,</p> <p>e) wskazanie daty wykonania,</p> <p>f) wskazanie miejsca wykonania,</p> <p>g) opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b) stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie,</p> <p>h) podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego w pkt. b)</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
------------------	---	---	---

C.	<p>Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>a/ posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p>	<p>1. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
D	<p>Udzielenie 4 lat gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.</p>	<p>1. Oświadczenie (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW) zawierające potwierdzenie udzielenia gwarancji</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.A.1, pkt. 5.1.B.3 i pkt. 5.1.C. niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zebranie wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej IDW.

b. Wizyta na placu budowy.

Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na roboty

Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Marek Michalak: tel. Nr (0-42) 232 - 13 – 82

7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu) .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi Zawierać również następujące dokumenty:

- 1/ Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2/ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3/ Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4/ Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego

załącznik nr 4 do niniejszej IDW,

5/ Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej IDW, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW,

6/ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

7/ W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),

8/ Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,

9/ Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 25 niniejszej IDW,

10/ Kosztorys ofertowy

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.10.2008r.	do godz.	14⁰⁰
----------------	---------------------	-----------------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania..

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Tuszyn
Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu na

**Instalacja oświetlenia ulicznego na ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

Nie otwierać przed dniem: 01.10.2008 r. **godz. 14⁰⁰**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również opłatę wynikającą z wydanych warunków przyłączeniowych
2. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmaru robót. Jednak ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia dla wykonawcy, załączony kosztorys ma charakter informacyjno-pomocniczy. Podstawę do określenia całkowitej ceny oferty stanowi wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją Techniczną wykonania robót, sztuką budowlaną i przepisami prawa.
3. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Sporządzony kosztorys ofertowy winien uwzględniać m.in. koszty :
 - przygotowania i utrzymania zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
 - zabezpieczenia placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej budowy(ewentualnie),
 - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej
 - zapewnienia dostępu do posesji i obiektów,
 - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
 - usunięcia innych kolizji,
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - przywrócenia placu i zaplecza budowy do stanu pierwotnego
 - ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy,
 - kosztów wynikających z umowy o przyłączenie nr 805/RE01/2006 (bez opłaty przyłączeniowej)
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie** i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w **PLN** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna.**
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą **umowę ryczałtową** na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta Za dane kryterium
4.	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w IDW.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.

- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 5) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

14. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

15. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty .

3 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn

16 . Zamówienia częściowe

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

17. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający ***nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

18. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

19. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne

2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca może zastrzec w ofercie , informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejsze IDW oświadczenie **załącznik nr 10**

21. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą
5. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłacił podwykonawcy pomniejszy on zapłatę należną Wykonawcy

22. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
6.	Załącznik nr 6	Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy

9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

UWAGA:

Projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – do pobrania w wersji elektronicznej.

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

**Instalacja oświetlenia ulicznego w ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn
Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią IDW dla niniejszego zamówienia,

- 2) akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: IDW dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej IDW oraz modyfikacji ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: IDW, wyjaśnień do oraz jej modyfikacji,
- 4) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi :

brutto: PLN
w tym podatek VAT -zł. %
(słownie brutto
złotych),

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, to jest **do dnia**,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW
- 7) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,
- 8) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 9) termin wykonania zadaniadni od dnia podpisania umowy

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					
4)					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujęm(y) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Instalacja oświetlenia ulicznego w ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Instalacja oświetlenia ulicznego w ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje
1)			
2)			
3)			

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób (zgodnie z wymaganiami IDW)

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 6 – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści IDW wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość w PLN / netto /	Zakres wykonywanych prac	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Partner (nazwa)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień , zgodnie z treścią pkt. 5.1.B.5. IDW, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 5.1.B.5. IDW skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.

**Instalacja oświetlenia ulicznego w ul.
Hetmańskiej (7 lamp)**

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **4 lat /czterech/** licząc od daty odbioru robót bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje : roboty budowlane, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego(ych) w Części II SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony(e) w Części II IDW;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 9– wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

I.p.	Zakres wykonywanych czynności
1)	
2)	
3)	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA (PARTNER):
(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Tuszyn
95-080 Tuszyn
Ul.Piotrkowska 2/4*

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponujemy niezbędnym sprzętem i narzędziami koniecznymi dla prawidłowego i zgodnego z warunkami przetargu zrealizowania niniejszego zamówienia

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					